

Association Golf de Saint Sébastien / Loire



REUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION Jeudi 3 Juin 2021 –18h30 Salle de la Ligue de Football des Pays de Loire 170 Boulevard des Pas Enchantés SAINT SEBASTIEN SUR LOIRE

Présents :

G. THEPAUT – P. LECLERCQ – J. de CAZANOVE – JP. BRUNET – G. PORTUGAL – C. ALAGHEBAND – B. GOURVEZ – J. SMYKOWSKI – M. COISY – G. BERRUET – M. MORLEC – P. PUJOL – H. MANAC'H – JL. MENNECIER – R. ABELARD

Absents excusés :

JP BRUNET (Pouvoir à J. de CAZANOVE) – C. ALAGHEBAND (Pouvoir à B. GOURVEZ)

PV du CA du 9 mars 2021

Le PV de la réunion du CA du 9 mars 2021 est approuvé à l'unanimité par les administrateurs qui étaient présents à la réunion.

PV de l'AGO du 30 avril 2021

Le PV de de l'AGO du 30 avril 2021 est approuvé à l'unanimité par les administrateurs qui étaient présents à la réunion.

PV du CA du 9 mars 2021

Le PV de la réunion du CA du 7 mai 2021 est approuvé à l'unanimité par les administrateurs qui étaient présents à la réunion.

INFORMATIONS ET DÉCISIONS PRISES PAR LE C.A.

1. Achat d'une nouvelle voiturette

Gilles B. précise que l'on a reçu différent devis. Les prix ont bien augmenté (+ 1000 € sur un devis de 7000 €) sur EsGo. 2^{ème} devis à 10 000 € pour la Club Car.

Proposition Esgo – On connaît la maintenance de cette voiturette et cela permet de disposer d'un parc cohérent.

Conforme au budget prévu.

Rangement : ancienne voiturette sous l'escalier. Un box vide supplémentaire est en cours de d'attribution (décision après les élections à venir).

La ClubCar ne sera pas a priori louée.

Vote n° 1-06-2021 : Achat d'une nouvelle voiturette			
	Pour	Abstention	Contre
Voix	15	0	0

2. Problème de sécurité au niveau des départs

2 zones à risque ont été identifiées :

1-Le practice avec des golfeurs dont le drive traverse le terrain et la balle atteint les joueurs situés en face ; C'est particulièrement vrai pour les joueurs drivant côté ouest. Solution proposée dans un premier temps : panneau de sensibilisation (commission terrain et matériel)

2- départ du 7 traversant ou 2^{ème} balle sur le trou n°7 impactant les joueurs partant au 6 et en particulier ceux partant des blancs: la solution panneaux est déjà en place en attendant le rideau d'arbres

A ce propos, la Ville dispose d'un budget spécial sécurité. Les discussions d'implantation sont en cours avec la Commission Terrain et Matériel.

A noter : certains joueurs non adhérents jouent sans Green Fees entre le 2 et le 8.

Patrice Rimbault aidé de Jean-François Jonchère sont chargés d'une réflexion globale sur les problèmes de sécurité et d'observation des règles et de l'étiquette intégrant évidemment les problèmes relevés ci dessus ; elles seront transmises au Bureau courant juillet.

Show/No Show : analyses en cours faites par Dominique.

Problème des balles de practice non utilisées et conservés dans les sacs de golf ou dans les coffres de voiture. Relancer l'étude du déplacement de la machine à balles en la rapprochant du practice couvert

Autre piste : vendre des balles bon marché pour ceux qui ont trop tendance à les utiliser sur le parcours

Les membres du CA seront sollicités pour resensibiliser les joueurs aux règles et à l'étiquette : un essai est envisagé en juillet

A noter : tonte du rough 19 et 20 juillet 2021.

3. Rappel sur le fonctionnement du Conseil d'Administration et du Bureau

Rôle du Conseil d'Administration : organe de décision.

Rôle du bureau : organe - d'application des décisions du CA et de l'AG.
-de prise de décision pour l'administration courante

L'objectif est de tenir des CA plus courts (si possible 1h30). Le nombre de réunions de bureau sera augmenté si besoin. Les sujets à traiter doivent être prévus avec un délai suffisant. L'ODJ sera arrêté 5 jours avant la réunion y compris pour les documents afférents aux sujets traités

4. Rappel sur l'intérêt des rapports mensuels des commissions

Cette organisation relance l'intérêt et l'importance des rapports des commissions qui doivent être régulièrement réalisés et transmis 5 jours avant la réunion du CA pour aboutir à un seul envoi de l'ordre du jour). **Il est donc nécessaire que les responsables des différentes commissions préparent leur compte rendu mensuel (joint à l'ODJ) largement à l'avance.**

Les commissions sont autonomes et responsables du respect du suivi des budgets validés. Seuls les investissements ou les dépassements de budget de fonctionnement font l'objet de présentation et de décision de CA.

5. Tour de table des différentes commissions

❖ Commission « Terrain et matériel »

Cf point 2

Putting green et greens dégradés : pas de produit phytosanitaire autorisé – Désherbage manuel prévu après les tontes.

Abri de practice : les travaux de finition (sol en sable ciment)sont budgétés mais nous n'avons aucune date de réalisation.

❖ Commission « Animations »

- Les animations reprendront à compter du 9 juin.
- Pas de nocturne cette année à cause du couvre feu à 23h; elle sera remplacée par une animation en soirée le 26 juin (parcours bloqué à compter de 17h00). Besoin : une dizaine d'animateurs – Avis aux bénévoles et aux membres du CA.
- ProAM Yves MORIN du 5 septembre : la formule de 2017 sera reconduite shamble par équipe de 7 personnes ; Mériadec proposera au prochain CA l'organisation d'ensemble avec les tarifs et le profil des participants qui doit représenter toutes les composantes de l'association + 3 Elus
- Urgence : trouver des lots avec la Commission Partenariat.

❖ Commission « Compétitions »

RAS en plus du compte rendu d'activité. Le démarrage en compétition est plutôt lent. 20% de seniors en moins sur l'année. Phénomène identique sur les autres golfs de la région. Les dates de compétition se bousculent.

❖ Commission « Enseignement – Ecole de golf »

Cf. compte-rendu.

- Les résultats sont favorables et le groupe est élargi avec un bon niveau golfique.
- Les demandes des mairies de Nantes et de Saint-Sébastien sont plus réduites (Nantes Ok). Problème des coûts (faible importance si peu de cessions) : Gilles P. et Robert prendront contact avec la Ville sur ce sujet.
- Saturation à l'EDG. Les PROS et les Responsables de la commission veulent limiter le groupe à 50 jeunes compte tenu des installations actuelles de façon à assurer un enseignement de qualité.

Le CA demande à Gilles de proposer pour notre prochaine réunion les aménagements et l'organisation à prévoir pour pouvoir dépasser ce seuil bloquant de 50 jeunes

❖ Commission « Paragolf »

Practice et Paragolf : règles de sécurité à définir derrière les tarifs

Nous avons été retenus par la Ligue pour expérimenter avec le CHU un module pour les hyperactifs

❖ Commission « Partenariat »

- Phase de découverte.
- Suite en cours avec Patricia.
- Un tour complet des partenaires sera réalisé.
- **Question** : Qui s'occupe des accords avec les autres golfs ? Aujourd'hui, c'est Dominique qui s'en charge ; cette responsabilité devrait donc en principe revenir à la commission « Partenariat »

Il Manque une présentation de l'AGS (lecture commune des points forts de l'association). Préparation d'une plaquette. Une commission ad hoc (Patricia, Jean-Luc et Jocelyn) proposera un projet au bureau.

❖ Jumelage - Sortie annuelle des membres du CA

Philippe fera des propositions et des suggestions (Jumelage : à voir en octobre)

❖ Trésorerie

- Le nouveau trésorier Hervé MANACH a réellement pris ses fonctions suite à la 1^{ère} réunion à la Société Générale le 18 mai.
- Un transfert des comptes et une familiarisation des outils avait été effectué au préalable avec Christophe ALAGHEBAND. Depuis cette date, plus d'une cinquantaine de pièces comptable a été archivée et une vingtaine de virements effectué.
- Le détail des comptes et des dépenses par commission sera régulièrement fourni lors des prochains CA.
- Le trésorier souhaite rappeler le processus de paiement des factures :
- *Lorsqu'une facture à régler est reçue par une commission, elle est confiée à l'accueil. L'accueil la place dans la bannette du trésorier après l'avoir scannée et envoyée par email au trésorier et à la commission concernée. Le trésorier attend ensuite l'accord de la commission sur au messagerie institutionnelle pour régler la facture.*

❖ Commission « Développement du golf féminin »

La Vice -Présidente Patricia remercie les membres du CA de l'avoir élue à ce poste et se dit prête à épauler Gilbert.

Un commentaire après le 1^{er} CA : **préférant travailler dans un climat serein elle engage le CA à maintenir l'envie de travailler dans un but commun et servir tous les adhérents.**

❖ Commission « Informatique et sécurité »

La nouvelle Commission comprend deux adjoints (membres actifs) :

- Vincent Bénaitreau : Retraité (Informaticien – chef de projet) – Administrateur sortant responsable de la commission Réseau - informatique précédente
- Charles-Éric Rabreau : Retraité (Informaticien – chef de projet) – Déjà bénévole (animations du samedi notamment) et candidat au renouvellement du CA

Une première réunion le 10/05/2021 a permis de définir quelques grandes lignes d'actions en complément de la fiche de présentation existante :

- Politique des mots de passe et des accès (Jérôme)
- Etat des lieux informatique et réseaux (Vincent)
- Architecture, contrôle et nettoyage des groupes Google (Charles-Eric en relation avec Jean-Paul)

❖ Commission « salariés »

Se référer au rapport mensuel d'activités.

Les grandes lignes à venir :

- Bilan général de la 1^{ère} période d'annualisation
- Dématérialisation des bulletins de salaires
- Etude de faisabilité d'un contrat d'intéressement et d'un plan épargne retraite
- Adaptation permanente des compétences salariales aux besoins actuels et futurs de l'AGS

Séance levée à 20h35.

Prochain CA : le mardi 6 juillet 2021 à 18h30 au Centre Social du Douet